

Solicitud de asistencia al usuario

Este formulario se usa para solicitar asistencia, incluyendo Tiered Assistance Program (Programa de Asistencia en Niveles, TAP) y Descuento para Ciudadanos Mayores. Para los clientes que actualmente estén suscritos en cualquier programa de asistencia, este formulario también puede utilizarse para solicitar una recertificación.

Cómo completar este formulario

- 1. Lea.** Lea la solicitud completa, incluyendo las pautas de elegibilidad para el programa.
- 2. Recopile.** Use la lista de verificación a continuación para garantizar que haya recopilado toda la información y documentación que necesitará.
- 3. Complete y firme.** Complete el formulario. Firme la sección inferior de la Parte 2 y firme los anexos.
- 4. Adjunte.** Coloque toda la documentación requerida en el sobre. **No envíe los originales**, ya que la documentación de respaldo **NO** se devolverá.

- 5. Envíe.** Cuando haya terminado, puede enviar por correo su formulario completo y la documentación a:

Water Revenue Bureau
Customer Assistance Application Processing Center
P.O. Box 51270, Philadelphia, PA 19115


¿Necesita ayuda personalmente con su solicitud? Comuníquese con la línea directa del Fondo de Servicios Públicos de Emergencia (Utility Emergency Services Fund, UESF) al (855) 827-8373.


¿Preguntas con su solicitud? Envíe un correo electrónico a watercap@phila.gov.


Aviso: Los materiales de la solicitud no pueden enviarse por correo electrónico.

 **Si usted envió esta solicitud porque corría peligro de que le corten el suministro, envíe su solicitud dentro de los 30 días para evitar el corte del servicio.**

Lista de verificación para la solicitud: Estos son los requisitos que debe reunir a fin de llenar la solicitud.

-  **Información del solicitante y la vivienda** Solicitaremos nombres, fechas de nacimiento y montos de los ingresos mensuales de los miembros del hogar, incluido el solicitante. También solicitaremos los números de identificación de seguridad social o los números de identificación fiscal, aunque no son obligatorios.

-  **Comprobantes de residencia** Necesitará **UN (1) elemento** de la lista con viñetas a continuación, fechado en los últimos 12 meses. *Ejemplo: Muchos clientes presentan una identificación con la dirección actual.*
- Identificación actual emitida por el gobierno con domicilio actual (como licencia de conducir o tarjeta de identificación)
 - Tarjeta de registro de votante
 - Recibos de arrendamiento o recibos de renta.
 - Facturas de servicios públicos (como PGW, PECO, televisión por cable, internet o teléfono).
 - Estados de cuenta de préstamo estudiantil.
 - Estados de cuenta bancarios.
 - Cualquiera de los tipos de documentación de ingresos que se mencionan a continuación, con excepción del formulario de ayuda financiera.
- Deben mostrar la dirección donde vive.*

-  **Documentación de ingresos en el hogar** Para **CADA fuente de ingresos** en el hogar, necesitará **UNO de los siguientes documentos**, fechado en los últimos 12 meses. *Si no tiene ingresos familiares, le preguntaremos cómo solventa los gastos básicos del Adjunto B.*
- Declaración del impuesto federal sobre la renta o formulario W-2 del año anterior
 - Recibos de sueldo
 - Carta de asignación de beneficios o resúmenes (como indemnización por desempleo, indemnización laboral, Seguridad Social, pensión o beneficios sociales)
 - Formulario de ayuda a los ingresos (Anexo A)



Si es elegible debido a una dificultad especial, se requiere de documentación adicional. Consultar Anexo C.