

## GUÍAS PARA LA REAPERTURA

# Celebraciones, salones de catering y eventos especiales

En este momento, el servicio de barra está prohibido hasta nuevo aviso en salones de catering y centros de eventos en Filadelfia debido a la emergencia de COVID-19. Durante la fase verde, se permite la presencia de comensales en espacios cubiertos y descubiertos siempre que: (I) se cumplan todas las pautas y requisitos de salud y seguridad aplicables, lo cual incluye, a mero título enunciativo, el distanciamiento físico y el uso obligatorio de mascarillas para empleados y clientes; (II) y se cumplan los requisitos regulatorios pertinentes, lo cual incluye, a mero título enunciativo, los requisitos de licencias y permisos. Los negocios deben obtener los permisos o autorizaciones, según sea necesario, para servir alimentos y bebidas fuera de las áreas físicas de servicio en espacios cubiertos.

**Incluso en la fase verde, aquellos que planean grandes reuniones deben seguir la Lista de Verificación de Seguridad a fin de minimizar la probabilidad de propagación de la infección.**

El siguiente documento tiene como finalidad resumir en un lenguaje sencillo las reglas de apertura en la fase verde y no reemplaza la necesidad de implementar todas las leyes y regulaciones federales, estatales y locales.

### Consulte también:

[Orden](#) de la Secretaría de Salud sobre las medidas de seguridad en edificios, emitida el 5 de abril de 2020.

[Orden](#) de la Secretaría de Salud sobre medidas de seguridad en comercios (para mantener a los empleados y clientes seguros), emitida el 15 de abril de 2020.

## Protección necesaria



### Máscaras

- Proporcione mascarillas a todos los asistentes y solicite que las usen cuando se encuentren en las instalaciones, excepto mientras coman o beban.
  - Los asistentes deben estar sentados al menos a 6 pies de distancia entre sí (excepto cuando se trate de miembros de una familia) mientras coman y beban.
  - Do not serve food or drink to standing guests. Guests must be seated at tables in order to eat or drink.



### Aislamiento

- Detecte síntomas en todos los asistentes antes del comienzo del evento y solicíteles que no asistan si tienen tos, dificultad para respirar, fiebre, escalofríos, dolores musculares y pérdida del olfato o del gusto.
- No es necesario tomar la temperatura en las instalaciones. Si mide la temperatura, utilice un termómetro que no requiera entrar en contacto con la persona y no permita que nadie con una temperatura superior a los 100.4 grados permanezca en las instalaciones.
- Si un asistente tiene diagnóstico positivo de COVID-19 dentro de los 14 días posteriores al evento, comuníquese con el PDPH al 215- 685-5488 para informar la posible exposición de otros invitados.
- Mantenga un registro de todos los presentes en el que incluya información de contacto durante 14 días después de cada evento y comparta esta información con las autoridades de salud pública en caso de que se detecte un caso de COVID-19.



### Distanciamiento

- Utilice señalización para fomentar que las personas y los grupos familiares permanezcan al menos a una distancia de 6 pies de otros.
- Utilice calcomanías en el piso u otras ayudas visuales para fomentar el distanciamiento de al menos 6 pies de distancia entre los asistentes.
- Ubique las mesas y las sillas de manera tal que los asistentes estén a una distancia de 6 pies.
- Solicite a los asistentes que se dirijan a sus asientos cuando lleguen y que mantengan el distanciamiento físico.
- Aliente las muestras de afecto y los saludos que no requieran del contacto físico.
- No ofrezca servicio de buffet o autoservicio de comida o bebida.



### Reducción de multitudes

- Brinde opciones de asistencia remota (por ejemplo, por transmisión) para ofrecer una opción segura para aquellas personas de alto riesgo y para permitir un distanciamiento físico mayor entre los asistentes.

- **Se debe limitar el personal y los asistentes a 5 personas por cada 1,000 pies cuadrados, con un máximo de 25 personas adentro del establecimiento y 50 personas fuera del mismo. Se deben seguir las pautas de la Ciudad de Filadelfia sobre los límites de asistentes, incluso si difieren de las del estado de PA.**
- Aun cuando se hayan relajado los límites de asistencia, evalúe limitar la cantidad de asistentes para reducir el riesgo.
- Demore los eventos que posiblemente tengan mucha concurrencia o donde se esperen grupos de personas vulnerables, como las personas mayores.
- Organice eventos al aire libre o en espacios grandes que permitan el distanciamiento físico. Consulte [Guidance for Outdoor Performances and Events](#).



### Lavado de manos

- Coloque estaciones de lavado de manos o desinfectante de manos a la entrada y afuera de los baños públicos con letreros notorios que promuevan su uso.
- Fomente el lavado de manos frecuente.



### Limpieza

- Limpie las superficies de alto contacto con desinfectante al menos una vez cada 4 horas. Consulte las pautas de CDC para conocer más detalles.



### Ventilación

**Si es posible, aumente la ventilación del edificio de cualquiera de las siguientes maneras:**

- Abrir las ventanas o puertas en lados opuestos del edificio y usar ventiladores para que el aire exterior circule a través del edificio; u
- Optimizar la ventilación proporcionada por el sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) de las siguientes maneras:
  - Procurar la revisión del sistema de HVAC para garantizar que funcione correctamente. Si se puede ajustar, el sistema debe ser configurado para que proporcione un mínimo de seis intercambios de aire por hora.
  - Maximizar la cantidad de aire exterior que circula por el sistema.
  - Instalar filtros con valores mínimos de informe de eficiencia (MERV) de 13, o la más alta compatible con el soporte del filtro. No es necesario utilizar filtros de partículas de aire de alta eficiencia (HEPA) o sistemas de irradiación de luz ultravioleta.
  - Verificar que el conducto de entrada del aire exterior no

esté bloqueado y se encuentre a, al menos, 15 pies de las personas.



### Comunicación

- Eduque a los asistentes con antelación sobre los síntomas de la COVID-19 y cómo prevenirla.
- Incentive a aquellos que asistan a eventos a descargar la aplicación del PDPH y a activar las notificaciones en caso de exposición para facilitar el rastreo de contactos.
- Coloque letreros notorios en las entradas en los que:
  - Se requiera que todos los asistentes usen mascarillas.
  - Se requiera una distancia de al menos 6 pies entre personas.
  - Se solicite a las personas que están enfermas o que hayan tenido contacto con alguien con la COVID-19 en los últimos 14 días que no pasen.
  - Se aliente a las personas a que se cubran la boca al toser o al estornudar.

### Otros

- Evite presentaciones con cantantes en interiores o tocar instrumentos de viento o de metal.
- Para eventos al aire libre, separe a los cantantes y los que tocan instrumentos de viento y metal por al menos 10 pies o mediante barreras impermeables entre sí y de otras personas.
- Si se utiliza una pista de baile, se debe marcar de acuerdo con las pautas de distanciamiento social.

### Vea también:

- 1) [Orden](#) de la Secretaría de Salud que establece medidas de seguridad en los establecimientos, emitida el 5 de abril de 2020;
- 2) [Orden](#) de la Secretaría de Salud que establece medidas de seguridad empresarial (para mantener seguros a los empleados y clientes), emitida el 15 de abril de 2020.