

重新开放指南

办公室职员

下文旨在就绿色阶段重新开放规则进行简要概述，但并不能取代遵守所有适用的联邦、州和地方法律法规的必要性。

另请参见：

2020 年 4 月 5 日颁布的卫生部部长指令，规定了大楼安全措施。

2020 年 4 月 15 日颁布的卫生部部长指令，规定了企业安全措施（以确保员工和顾客的安全）。

需要的防护措施

口罩

- 为员工提供口罩。
- 要求员工和访客在现场时必须戴上口罩，仅以下情况除外：
 - 员工在休息时间需要吃东西或喝水。员工摘下口罩时，应坐在离他人至少 6 英尺的地方。
 - 单独坐在私人办公室或者隔板高度超过员工头部的隔间里。

屏障

- 如果办公室仍然对公众开放，请在员工和公众之间安装塑料屏障。
- 对于在低隔间和开放式办公室工作的职员来说，如果需要，可以安装额外的屏障，以将隔间墙延伸到员工的头顶上方，并将在开放式设计空间工作的人分隔开。

隔离

- 在每个轮班前对每个员工进行症状筛查，如果他们咳嗽、气促、发烧、发冷、肌肉疼痛或新的味觉或嗅觉丧失等症状，阻止他们留在现场。
- 不需要为员工或访客进行现场测温。如果测量体温，请使用非接触式温度计，禁止体温在 100.4 华氏度或以上的人员留在现场。
- 制定病假政策，使被排除在工作场所之外的员工不会失去收入。
- 如果员工感染了 COVID-19 病毒或检测结果呈阳性，那么企业和其他组织必须按照《COVID-19 期间基本企业和组织指南》所述采取额外的预防措施，以防病毒进一步传播。必要的预防措施包括拨打费

城公共卫生部 (PDPH) 的电话 215 685-5488，上报新冠病毒检测阳性病例。

距离

- 调整工作分配，确保员工在轮班期间可以彼此保持 6 英尺的距离，除非他们坐在两侧都高于员工头部的隔间里。
- 如果办公室仍然对公众开放，则使用地板贴纸或其他视觉提示，以鼓励保持距离。
- 尽可能使用非接触式付款方式。

减少人群聚集

- 必须在可行的情况下继续进行远程工作。
- 尽可能错开班次。
- 在绿色阶段期间，对于每个员工的工作空间没有被高于其头部的屏障隔开的办公室，将设施内每 1,000 平方英尺空间内的进入人数限制在最多 5 人。
 - 公开发布此临时占有率限制。
- 员工在独立办公室或在两侧高于员工头部的隔间内工作的办公室，不需要降低占用率。
- 错开员工休息时间。
- 用电话或基于网络的会议代替面对面员工会议。
- 如果在绿色阶段必须举行面对面会议，将参与者人数限制在最多 25 人，且参与者之间要保持至少 6 英尺的距离。如果在提供的空间内，25 个人之间不能以至少 6 英尺的距离落座，那么将参与者的人数限制在可以保持至少 6 英尺距离的人数。
- 禁止非必要访客。

洗手

- 在入口处和公共卫生间外设置洗手台或放置洗手液，供所有员工和访客使用，并设置醒目的标牌宣传使用。
- 让员工每小时都有时间洗手。

清洁

- 至少每 4 小时用消毒剂擦拭触摸频繁的表面一次。参见 CDC 指南了解详情。

沟通

- 向员工普及 COVID-19 的症状和预防措施。
- 在入口处和员工休息室张贴醒目标牌：
 - 要求患病人员或在过去 14 天内与 COVID-19 患者接触的人员不要进入。
 - 鼓励大家在咳嗽或打喷嚏时掩住口鼻。
 - 规定保持至少 6 英尺的物理距离。
 - 规定所有员工和访客必须戴口罩。