

## GUÍA PARA

# Funerales

El estado prohíbe las reuniones de más de 250 personas durante la fase verde. **El Departamento de Salud Pública de Filadelfia recomienda que las reuniones en interiores se limiten a 25 personas y las reuniones en exteriores, a 50 personas.**

El siguiente documento tiene como finalidad resumir en un lenguaje sencillo las reglas de apertura en la fase verde y no reemplaza la necesidad de implementar todas las leyes y regulaciones federales, estatales y locales.

### Ver también:

[PA guidance for funeral directors.](#)

## Protección necesaria

### Máscaras

- Proporcione mascarillas al personal y solicite que las usen cuando se encuentren en las instalaciones, excepto:
  - Cuando necesiten beber o comer durante los horarios de descanso. Cuando se retiren las máscaras, deberán sentarse a una distancia de 6 pies (2 metros) de los demás.
  - Cuando se sienten solos en una oficina privada o en un cubículo cuyos laterales superan la cabeza del empleado.
- Solicite a los asistentes que usen la mascarilla en las instalaciones.

### Aislamiento

- Detecte síntomas en los empleados antes de cada turno y evite que permanezcan en las instalaciones si tienen tos, dificultad para respirar, fiebre, escalofríos, dolores musculares y pérdida del olfato o del gusto.
- No es necesario medir la temperatura del personal y los asistentes en las instalaciones. Si toma la temperatura, utilice un termómetro que no requiera entrar en contacto con la persona y no permita que nadie con una temperatura superior a los 100.4 grados permanezca en las instalaciones.
- Tenga preparadas las políticas de licencia por enfermedad para que los empleados que no puedan ingresar a las instalaciones no pierdan sus ingresos.
- Si un empleado se contagia de la COVID-19 u obtiene un resultado positivo en la prueba, el comercio y otras organizaciones deberán tomar precauciones adicionales para evitar una propagación mayor del virus, según se describe en Pautas para organizaciones y comercios esenciales durante la COVID-19. Entre las precauciones que deben tomarse, se incluye llamar a PDPH al 215-685-5488 para informar casos positivos.

### Distanciamiento

- El oficiante debe estar al menos a 10 pies de los asistentes durante el servicio; anule asientos según sea necesario para lograr esto.
- Mantenga una distancia de 6 pies entre los asistentes. Anule filas y utilice señalización para fomentar el distanciamiento.
- Aliente a los asistentes a que expresen su apoyo y a que se saluden conservando una distancia de al menos 6 pies, en vez de abrazarse y darse la mano.
- No permita que los asistentes toquen al difunto.
- Evalúe proporcionar servicios en el exterior (tumba).
- Si los servicios se realizan en el interior, considere utilizar espacios más grandes de lo usual para permitir el distanciamiento físico.
- No se aconseja el servicio de comidas en este momento, pero si se sirve comida, evite las líneas de bufet, use opciones preempaquetadas, y platos y utensilios desechables.
- Suspenda los servicios de limusina y de estacionamiento de coches que lleven a cabo los empleados de la funeraria.

### Reducción de multitudes

- Limite la cantidad de asistentes a 25 o menos en interiores, y 50 o menos en exteriores.
- Ofrezca una opción virtual para aquellos que, de asistir, estarían en riesgo y para hacer asistan pequeños grupos.
- Si se realizan llamados de condolencias o servicios en el hogar (por ejemplo, Shiva), limite la asistencia a 10 personas que utilicen mascarillas y mantengan una distancia de 6 pies entre sí.

### Lavado de manos

- Coloque estaciones de lavado de manos o desinfectante de manos a la entrada y afuera de los baños públicos para todo el personal y los asistentes con letreros notorios que promuevan su uso.
- Permita que el personal tenga descansos para lavarse las manos a cada hora.

### Limpieza

- Limpie las superficies de alto contacto con desinfectante al menos una vez cada 4 horas. Consulte las pautas de CDC para conocer más detalles.

### Comunicación

- Eduque a los empleados sobre los síntomas de la COVID-19 y cómo prevenirla.
- Cuando proceda, coloque letreros notorios en las entradas y en las salas donde los empleados toman sus descansos en los que:
  - Se solicite a las personas que están enfermas o que hayan tenido contacto con alguien con la COVID-19 en los últimos 14 días que no pasen.
  - Se aliente a las personas a que se cubran la boca al toser o al estornudar.
  - Se requiera una distancia de al menos 6 pies entre personas.
  - Se requiera que todo el personal y los visitantes usen mascarillas.