

# REUNIONES COMUNITARIAS/FAMILIARES

## Instituciones religiosas

El estado prohíbe las reuniones de más de 25 hasta la fase verde. **El Departamento de Salud Pública de Filadelfia recomienda que no se lleven a cabo reuniones de ningún tamaño hasta la frase verde.**

El siguiente documento tiene como finalidad ser un resumen en un lenguaje sencillo de las reglas de apertura en la fase amarilla y no reemplaza la necesidad de implementar todas las leyes y regulaciones federales, estatales y locales.

### Protección necesaria

#### Máscaras

- Proporcione mascarillas al personal y solicite que las usen cuando se encuentren en las instalaciones, excepto:
  - Cuando el empleado necesite beber o comer durante los horarios de descanso. El empleado deberá sentarse a una distancia de 6 pies de los demás cuando se retire la mascarilla.
- Solicite a todos los feligreses que usen la mascarilla en las instalaciones

#### Aislamiento

- Detecte síntomas en los empleados antes de cada turno y evite que permanezcan en las instalaciones si tienen tos, dificultad para respirar, fiebre, escalofríos, dolores musculares y pérdida del olfato o del gusto.
- No es necesario tomar la temperatura en las instalaciones. Si mide la temperatura, utilice un termómetro que no requiera entrar en contacto con la persona y no permita que nadie con una

temperatura superior a los 100.4 grados permanezca en las instalaciones.

- Tenga preparadas las políticas de licencia por enfermedad para que los empleados que no puedan ingresar a las instalaciones no pierdan sus ingresos.
- Si un empleado se contagia de la COVID-19 u obtiene un resultado positivo en la prueba, el comercio y otras organizaciones deberán tomar precauciones adicionales para evitar una propagación mayor del virus, según se describe en [Pautas para organizaciones y comercios esenciales durante la COVID-19](#). Entre las precauciones que deben tomarse, se incluye llamar a PDPH al 215685-6741 para informar casos positivos.

#### Distanciamiento

- Utilice señalización para fomentar que las personas y los grupos familiares permanezcan al menos a una distancia de 6 pies de otros.
- Utilice calcomanías en el piso u otras ayudas visuales para fomentar el distanciamiento de al menos 6 pies de distancia entre los asistentes.
- Acomode las filas de sillas o bancos para que los congregantes solo puedan sentarse en cada tercera fila.
- Para reuniones donde los feligreses oran sobre tapetes, separe los tapetes por al menos 6 pies o use otras señales visuales para que los feligreses se separen.
- Aliente a los feligreses a que se trasladen a sus asientos y a que permanezcan allí durante el servicio.
- Contemple el uso de sistemas que abran puertas sin contacto para evitar que las personas toquen los tiradores de puertas.
- Distancie al líder del servicio de la primera fila de feligreses y de otros líderes tanto como sea posible (los 6 pies de distancia pueden no ser suficientes debido a la proyección de la voz o el canto).

#### Reducción de multitudes

- Continúe ofreciendo opciones de servicio remoto después de retomar los servicios presenciales para ofrecer una opción segura para aquellas personas de alto riesgo y para permitir un distanciamiento físico mayor entre los asistentes.
- **Cuando se permitan las reuniones presenciales, cumpla con las pautas de la ciudad de Filadelfia sobre los límites de asistentes**, incluidos el personal y los feligreses.

## Instituciones religiosas (continuación)

- De ser posible, ofrezca horarios de servicios escalonados para aumentar el distanciamiento físico.

### Lavado de manos

- Coloque estaciones de lavado de manos o desinfectante de manos a la entrada y afuera de los baños públicos para todo el personal y los feligreses con letreros notorios que promuevan su uso.
- Permita que el personal tenga descansos para lavarse las manos a cada hora.

### Limpieza

- Limpie las superficies de alto contacto con desinfectante al menos una vez cada 4 horas. Consulte las [pautas de CDC](#) para conocer más detalles.

### Comunicación

- Eduque al personal sobre los síntomas de la COVID-19 y cómo prevenirla.
- Cuando proceda, coloque letreros notorios en las entradas y en las salas donde los empleados toman sus descansos en los que:
  - Se solicite a las personas que están enfermas o que hayan tenido contacto con alguien con la COVID-19 en los últimos 14 días que no pasen.
  - Se aliente a las personas a que se cubran la boca al toser o al estornudar.
  - Se requiera una distancia de al menos 6 pies entre personas.
  - Se requiera que todo el personal y los feligreses usen mascarillas.

### Otro

- No permita la práctica o la actuación de coros ni de ningún tipo de grupo cantor hasta que las autoridades de salud pública emitan pautas de seguridad para el canto coral.
- No compartan artículos como los cálices.
- Contemple el uso de alternativas a las bandejas de donaciones (por ejemplo, una caja fija ubicada cerca de la entrada) para evitar pasar artículos de una mano a la otra.
- No deberán servirse ni consumirse alimentos ni bebidas en las reuniones o los servicios hasta la frase verde.

**Para las organizaciones que también tienen oficinas operativas, continúe cumpliendo con las pautas para las oficinas.**

### Consulte también:

**Orden** de la Secretaría de Salud sobre las medidas de seguridad en edificios, emitida el 5 de abril de 2020.

**Orden** de la Secretaría de Salud sobre medidas de seguridad en comercios (para mantener a los empleados y clientes seguros), emitida el 15 de abril de 2020.