Department of Public Health
CITY OF PHILADELPHIA

20 апреля 2020 г.

Руководство для основных предприятий и организаций на время пандемии COVID-19

В условиях нынешней пандемии COVID-19 предприятия и организации обязаны защищать здоровье и безопасность сотрудников и свести к минимуму ее экономические последствия.

Чрезвычайно важными мерами являются ограничение физических контактов (оставайтесь дома при наличии симптомов заболевания, сохраняйте расстояние 2 метра и сократите количество людей, с которыми вы взаимодействуете), а также мытье рук с использованием мыла или спиртосодержащего геля и регулярная очистка поверхностей, к которым часто прикасаются.

Обращаем ваше внимание, что на данном этапе, учитывая текущую ситуацию в Филадельфии, Департамент общественного здравоохранения Филадельфии по-прежнему рекомендует основным работникам оставаться дома на карантине в течение 14 дней после контакта с лицом, заболевшим COVID-19.

Несмотря на то, что Центр контроля и профилактики заболеваний выпустил руководство, позволяющее основным работникам немедленно возвращаться к работе после контакта с заболевшими лицами при условии использования лицевой маски, после проверки температуры и при соблюдении других мер предосторожности, мы не считаем, что в настоящий момент это руководство

Дополнения к приказу секретаря по вопросам здравоохранения штата Пенсильвания Рэйчел Левин от 15.04 2020 г. включают в себя:

- Дополнительные процедуры уборки, которые должны быть задействованы на предприятии при обнаружении вероятного или подтвержденного факта заражения COVID19.
- Следует оповестить всех сотрудников, которые находились в близком контакте с инфицированным лицом в период времени за 48 часов до появления у него симптомов заболевания и вплоть до момента его изолирования.
- Позаботьтесь о том, чтобы в течение рабочего дня у сотрудников была возможность сохранять дистанцию 2 метра друг от друга.
- Обеспечьте сотрудников защитными масками и требуйте их ношения как работниками, так и клиентами во время пребывания на территории. Снимать маски можно только во время приема пищи.
- Ограничьте количество людей в помещениях до 50% от обычного максимума.
- Установите защитные ограждения или другие барьеры на кассах и в зонах выдачи товаров для физического разделения кассиров и клиентов или примите другие меры для ограничения контактов на близком расстоянии.
- Запланируйте ежечасные перерывы для сотрудников для мытья рук.

может быть принято к действию в Филадельфии. Мы призываем сохранять карантин для тех лиц, которые контактировали с заболевшими. Это поможет избежать дальнейшего распространения инфекции среди основных работников, особенно среди работников с низким уровнем дохода, которые с наименьшей вероятностью смогут следовать рекомендациям по дистанцированию от общества.

Данный документ призван помочь руководителям основных предприятий и организаций задействовать эффективные методики, которые в текущих условиях обеспечат безопасность как их самих, так и их сотрудников. По мере развития ситуации Департамент общественного здравоохранения Филадельфии (PDPH) и Центр контроля и профилактики заболеваний (CDC) будут предоставлять самую последнюю и проверенную информацию о COVID-19.

Что делать, если у сотрудника подозревается или подтверждено наличие инфекции COVID-19

- Любой сотрудник с кашлем, лихорадкой или одышкой не должен приходить на работу. Если симптомы возникают на работе, сотрудник должен быть сразу же изолирован, а затем отправлен домой. При наличии серьезных симптомов заболевания ему следует обратиться за медицинской помощью.
- Сотрудники могут вернуться на работу, если они соответствуют ОБОИМ следующим критериям:
    - не менее чем через 3 дня после прекращения лихорадки (в результате приема жаропонижающих медицинских препаратов, таких как ацетаминофен (Тайленол) или ибупрофен) **и** улучшения дыхательных симптомов **и**
    - с момента появления симптомов прошло не менее 7 дней
- Сотрудники, которые в домашних условиях контактировали с лицом, заболевшим COVID-19, но при этом сами не заболели, должны оставаться в самоизоляции дома в течение 14 дней после прекращения изоляции заболевшего члена семьи.
- Сотрудники, которые вне дома находились в близком контакте с лицом, заболевшим COVID-19, должны оставаться в самоизоляции дома в течение 14 дней после последнего контакта с заболевшим, даже если у них не выявлены симптомы заболевания. Под близким контактом понимается следующее:
    - Нахождение на расстоянии около 2-х метров от лица, заболевшего COVID-19, в течение длительного времени (10 минут или дольше)
    - Непосредственный контакт с инфекционными выделениями лица, заболевшего COVID-19 (например, после кашля)
- Сотрудникам, которые находились в одном помещении с лицом, заболевшим COVID-19, но которые не могут считаться вступавшими в близкий контакт (т. е. находились в помещении на расстоянии более 2-х метров от заболевшего), следует самостоятельно контролировать свои симптомы в течение 14 дней после последнего контакта с заболевшим и самоизолироваться в случае появления симптомов заболевания.
- Сотрудники, имевшие контакт с кем-либо, кто контактировал с заболевшим лицом или с лицом, у которого подозревается заболевание, могут выходить на работу, если только у

такого контактировавшего лица не наблюдаются симптомы COVID-19 или если ему не поставлен соответствующий диагноз.

- В случае подозрения на инфицирование COVID-19 лица с легкими проявлениями заболевания должны остаться дома и могут не проходить медицинские тесты. **Просим вас не требовать прохождения тестов на COVID-19 для подтверждения права на отпуск по болезни или для возвращения на работу.** Средства, используемые для медицинских тестов, недостаточно эффективны для проверки людей с легкими симптомами заболевания; при этом отрицательный результат может оказаться неправильным, если тест используется через слишком короткий промежуток времени после заражения.
- При необходимости задействуйте приведенные ниже процедуры уборки, если сотрудник с выявленным COVID-19 присутствовал на рабочем месте, когда он был болен или в течение 48 часов до появления симптомов.
- Обращаем ваше внимание, что для открытия помещений после проведения уборки разрешение Департамента общественного здравоохранения Филадельфии не требуется.

<u>Другие рекомендации</u>

Разработайте или пересмотрите план обеспечения непрерывности работы

- Проинформируйте всех сотрудников о необходимых процедурах в устной или письменной форме на родном или предпочитаемом языке (а также на английском языке), либо с использованием методики, позволяющей им понять информацию.
- Определите круг сотрудников и обучите их выполнению важных функций в случае острой нехватки персонала. Убедитесь, что на предприятии достаточно сотрудников для выполнения всех рабочих обязанностей и обеспечения безопасности населения и сотрудников.
- Убедитесь, что на предприятии достаточно персонала для контроля доступа, поддержания порядка и обеспечения расстояния как минимум 2 метра для ограничения физических контактов.
- Позаботьтесь о способах взаимодействия и координации действий с сотрудниками, заказчиками/клиентами и поставщиками на случай необходимости внедрения незапланированных изменений (изменение рабочих часов и т. д.).
- Подумайте, что вы предпримите, если понадобится:
    - Сократить операции до основных видов деятельности с меньшим количеством сотрудников
    - Временно уменьшить количество предоставляемых услуг
    - Сократить часы работы
- Соответствующим образом изменить часы работы для обеспечения достаточного времени для уборки, обновления запасов или для обеих этих операций
- Предусмотрите все необходимое для непрерывного пребывания на рабочем месте сотрудников, выполняющих критически важные функции, если возникнет такая потребность.

- Убедитесь, что в планах учитывается расстояние для ограничения физических контактов (2 метра между людьми).

Определите стратегии ограничения контактов, как между сотрудниками, так и с другими людьми.

- Попросите сотрудников, которые могут работать удаленно, перейти на такой режим.
- Используйте телефонные или онлайн-конференции вместо личных встреч с сотрудниками. Если встреча проводится лично, максимально ограничьте количество ее участников (не более 10 человек одновременно) и соблюдайте расстояние как минимум 2 метра между людьми.
- Подумайте о том, чтобы предложить своим заказчикам варианты заказа и доставки через Интернет, а также доставки товара к месту передачи покупателям, при этом не забывая о соблюдении расстояния 2 метра.
- Используйте вывешиваемые надписи:
    - С просьбой не входить для заболевших людей.
    - С рекомендациями прикрывать лицо во время кашля или чиханья.
    - С просьбой как к сотрудникам, так и к клиентам сохранять безопасное расстояние 2 метра.
    - С напоминанием всем клиентам о необходимости использовать маски..
    - Надписи можно скачать здесь
- Установите и надежно закрепите держатели для салфеток и дезинфицирующие средства для рук, чтобы посетители могли использовать их, но не могли украсть.
- Обеспечьте сотрудникам условия для систематического мытья рук с использованием мыла, дезинфицирующего средства и антисептических салфеток. Кроме того, организуйте регулярную уборку зон общего пользования, в том числе между сменами.
- Обеспечьте сотрудников масками и требуйте их обязательного ношения в рабочее время, кроме тех случаев, когда сотрудникам необходимо поесть или попить во время перерыва. Работодатели могут утвердить маски, приобретенные или изготовленные сотрудниками в соответствии с инструкциями Государственного управления здравоохранения.
- Требуйте от клиентов ношения масок во время их пребывания на территории и не допускайте лиц, не использующих маски, за исключением тех случаев, когда предприятие предоставляет лекарства, медицинские принадлежности или продукты питания. Такие предприятия обязаны обеспечить альтернативные методы для забора или доставки этих товаров. При этом лица, которые не могут носить маску по медицинским показаниям (включая детей в возрасте до 2 лет в соответствии с указаниями Центра контроля и профилактики заболеваний), могут входить в помещения и не обязаны предоставлять документы о состоянии здоровья.
- Установите защитные экраны или пластиковые барьеры, разделяющие персонал и посетителей, на кассах и в местах выдачи покупок или предусмотрите другие меры для обеспечения безопасного расстояния между клиентами и сотрудниками.

- В местах с несколькими линиями выдачи покупок используйте только те кассы, которые установлены через одну или даже реже. Каждый час перенаправляйте клиентов и сотрудников на кассы, которые были закрыты. После каждого такого перенаправления следует провести дезинфекцию ранее использованных касс и прилегающих к ним зон, включая устройства для считывания кредитных карт.
- Там, где для клиентов имеются тележки и корзины для покупок, назначьте сотрудника для их протирки до того, как ими смогут воспользоваться другие посетители.
- Свежие и другие неупакованные пищевые продукты следует разместить за защитными ограждениями, а работающие с ними сотрудники должны использовать перчатки.
- Если это возможно, встречайтесь с людьми только по предварительной договоренности. Если это невозможно, во избежание скопления большого количества людей всегда ограничивайте количество посетителей до не более чем 50% от общего числа, указанного в свидетельстве о порядке использования помещения. В очередях на кассы и в пункты выдачи товаров расстояние между покупателями должно быть не менее 2 метров.
- Выделите специальное время для обслуживания пожилых людей или других лиц с высокой степенью риска, или используйте другие стратегии для защиты тех, кто наиболее уязвим.
- Запретите доступ к зданиям предприятия тем посетителям, чье нахождение на территории предприятия не является крайне важным.
- По возможности установите для разных групп сотрудников разные часы начала и завершения работы для предотвращения образования больших групп людей, входящих в помещение или покидающих его в одно и то же время. Установите разное время начала перерыва, чтобы сократить количество сотрудников, находящихся на перерыве, в определенный период времени для ограничения физических контактов.
- Предоставьте сотрудникам достаточно места для перерыва и принятия пищи для обеспечения необходимого безопасного расстояния между людьми, которое должно составлять как минимум 2 метра. В местах для перерыва и принятия пищи устройте сидячие места так, чтобы сотрудники не находились лицом друг к другу.
- Ограничьте количество сотрудников в общих зонах, таких как раздевалки, комнаты отдыха, обеденные залы, комнаты для обучения и проведения встреч, чтобы сотрудники могли сохранять безопасное расстояние не менее 2 метров друг от друга.

Задействуйте процедуры уборки

- Соблюдайте составленные ранее процедуры уборки, предусмотренные в компании
- В соответствии с указаниями Центра контроля и профилактики заболеваний, помимо использования уже имеющихся процедур уборки, предприятия должны регулярно проводить очистку и дезинфекцию зон с наибольшим количеством касаний в местах, доступных клиентам, арендаторам или другим лицам.

- Разработайте процедуры для устранения последствий нахождения в помещении лица с вероятным или подтвержденным COVID-19, а именно:

    - Закройте доступ к зонам, которые посещало лицо с вероятным или подтвержденным COVID-19. Откройте наружные двери и окна и используйте вентиляторы для повышения циркуляции воздуха в зоне. Перед началом уборки или дезинфекции подождите не менее 24 часов. Персонал, проводящий уборку, должен очистить и продезинфицировать все зоны и предметы, которыми пользовался заболевший человек (например, офисы, ванные комнаты, электронное оборудование и т. д.), уделяя особое внимание зонам с наибольшим количеством касаний.
    - Установите сотрудников, которые находились в близком контакте (в пределах 2 метров в течение примерно 10 минут) с лицом с вероятным или подтвержденным COVID-19, включая любого сотрудника, который контактировал с заболевшим в период до 48 часов до появления симптомов болезни.
        - Незамедлительно уведомите сотрудников, которые были в близком контакте, о любом известном случае заболевания COVID-19 в компании, соблюдая при этом конфиденциальность информации.
        - Отправьте всех сотрудников, которые были в близком контакте с известными заболевшими лицами, на домашний карантин на 14 дней. Если симптомы заболевания у них не проявятся, они могут вернуться на работу через 14 дней. В случае появления симптомов они должны уведомить своего руководителя и следовать приведенным выше инструкциям по возвращению на рабочее место.
        - Убедитесь, что в компании имеется достаточно сотрудников для эффективного и своевременного выполнения указанных выше процедур.

Следите за тем, чтобы заболевшие сотрудники оставались дома.

- Сотрудники, у которых наблюдаются симптомы заболевания (например, лихорадка, кашель или одышка), должны уведомить своего руководителя и остаться дома.
- Как уже говорилось, заболевшие сотрудники должны следовать инструкциям по возвращению на рабочее место, которые предоставлены Департаментом общественного здравоохранения Филадельфии.
- Разработайте гибкие правила для сотрудников, которые остаются дома из-за того, что заболели они или члены их семей, а именно:
    - Правила в отношении незапланированного отсутствия
    - Правила в отношении использования времени пребывания на больничном
    - Правила возвращения на работу
    - Оплачиваемое время пребывания на больничном

- Временно приостановите действие правил, требующих справки от врача для продления отпуска по болезни.
- Проинформируйте сотрудников о возможности получить отпуск в соответствии с Законом об отпуске по состоянию здоровья и семейным обстоятельствам (FMLA).
- Рассмотрите возможность предоставления обязательного отпуска по болезни для сотрудников с лихорадкой или респираторными симптомами.
- Рассмотрите возможность переназначения рабочих обязанностей для сотрудников, которые подвержены повышенному риску серьезных осложнений, связанных с COVID-19, или которые имеют членов семьи с высоким риском, чтобы такие сотрудники не вступали в прямой контакт с заказчиками и клиентами. Если переназначение обязанностей возможно, попросите сотрудников уведомить вас, относятся ли они или члены их семей к категории высокого риска:
    - Лица старше 50 лет
    - Люди с хроническими заболеваниями, включая диабет, болезни сердца и легких

Проинформируйте сотрудников о распространении пандемии COVID-19 и готовности к ней.

- Предоставьте сотрудникам ссылки на информацию о COVID-19, предоставляемую Департаментом общественного здравоохранения Филадельфии и Центром контроля и профилактики заболеваний.
- Предоставьте сотрудникам информацию о вашем плане обеспечения непрерывности работы.
- Распространяйте информацию о правилах в отношении кашля и чихания и о процедурах уборки в помещении.
    - Регулярно очищайте на рабочем месте поверхности, к которым чаще всего прикасаются, такие как компьютерные клавиатуры, столешницы, дверные ручки, кнопки лифтов, поручни лестниц, ручки холодильников, питьевые фонтанчики и кулеры с водой. Используйте чистящие средства, которые обычно применяются в этих зонах, и следуйте указаниям на этикетке.
- Обеспечьте наличие одноразовых салфеток, чтобы сотрудники могли почаще протирать поверхности, к которым часто прикасаются, перед каждым использованием.
- Порекомендуйте сотрудникам составить личный или семейный план готовности к чрезвычайной ситуации.
    - Добавьте альтернативные возможности по уходу за детьми, если это применимо.
    - Распространите информацию Департамента общественного здравоохранения Филадельфии о подготовке к пандемии COVID-19.

Обеспечьте наличие основных гигиенических продуктов, технологических средств и запасов.

- Определите потребность в запасах на период от 2 до 5 недель.
- Обеспечьте наличие средств для мытья рук (мыло, полотенца, дезинфицирующие средства) и салфеток.

- Если необходимо, обратитесь к ИТ-специалистам для обеспечения непрерывной связи (например, электронной почты, удаленного доступа, конференц-вызовов, веб-семинаров и т. д.).

Откажитесь от всех поездок, кроме критически важных.

- Отмените командировки.
- Откажитесь от всех личных поездок, кроме критически важных.