



**IMPUESTO AL SALARIO EN  
BASE A LOS INGRESOS  
SOLICITUD DE REEMBOLSO**

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

Lea las instrucciones en el reverso de este formulario antes de completar esta solicitud. Escriba o ingrese a máquina toda la información.

El objetivo de este formulario es el de solicitar Reembolsos de Impuesto al Salario en base a los Ingresos ÚNICAMENTE. Para solicitar un reembolso por el tiempo que se trabajó fuera de Filadelfia y/o por gastos comerciales no reembolsados con el Formulario Federal #2106, se debe completar una Solicitud de Reembolso de Impuesto al Salario por cada W-2 en donde se pide el reembolso. Dichos W-2 no deben incluirse en este cálculo ni adjuntarse a este formulario.

TODOS los formularios W-2 para los que usted pide un Reembolso de Impuesto al Salario en base a los Ingresos, en donde se muestren los ingresos y retenciones Federales, Estatales, de Medicare y Locales, deben adjuntarse para que se procese esta solicitud. Si usted tiene más formularios W-2 de los que se permiten en el espacio debajo, adjunte hojas adicionales en el mismo formato. Tenga en cuenta que cada contribuyente (incluyendo los cónyuges) deben presentar una Solicitud de Impuesto al Salario en base a los Ingresos por separado. No se aceptan presentaciones en conjunto para este reembolso.

Si usted presenta un Reembolso de Impuesto a los Ingresos de Pensilvania, se debe adjuntar a esta solicitud un formulario completo Schedule SP (condonación impositiva) de Pensilvania para el año fiscal 2018. La Ciudad de Filadelfia verificará que el Schedule SP se haya presentado y haya sido aprobado por el estado antes de emitir un Cheque de Reembolso de Impuesto al Salario en base a los Ingresos. La solicitud se considerará completa cuando se reciba la información por parte del estado y se verifique la elegibilidad. Los residentes que no sean de Pensilvania y trabajen en Filadelfia pero no presenten una Devolución de Impuesto a los Ingresos de Pensilvania deben incluir una copia firmada de su devolución de impuesto a los ingresos, a fin de ser considerados.

**USTED NO RECIBIRÁ EL REEMBOLSO SI ADEUDA IMPUESTOS O CARGOS A LA CIUDAD DE FILADELFIA.**

NOMBRE DEL EMPLEADO:		NÚMERO DE SEGURO SOCIAL		NÚMERO TELEFÓNICO DURANTE EL DÍA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		OCUPACIÓN		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	
CIUDAD	ESTADO	CÓDIGO POSTAL	CANTIDAD DE W-2 ADJUNTADOS PARA EL SOLICITANTE:	CANTIDAD DE DEPENDIENTES	
NOMBRE DEL CÓNYUGE		NÚMERO DEL SEGURO SOCIAL DEL CÓNYUGE (SI CORRESPONDE)		NÚMERO TELEFÓNICO DURANTE EL DÍA	
ELEGIBILIDAD TOTAL DE SCHEDULE SP DE PENNSILVANIA INGRESOS DE PA 40, LÍNEA 20:		ESTADO DE LA PRESENTACIÓN <input type="checkbox"/> Soltero, Separado, Fallecido <input type="checkbox"/> Casado (incluso si se hace la presentación por separado)			

**CÁLCULO DE SU REEMBOLSO**

**NO INCLUYA LA INFORMACIÓN DEL W-2 DE SU CÓNYUGE EN EL CÁLCULO DE SU REEMBOLSO.  
LA INFORMACIÓN DEL CÓNYUGE ES SOLO EVIDENCIA PARA LA ELEGIBILIDAD.**

**SU CÓNYUGE DEBE PRESENTAR SU PROPIA SOLICITUD DE REEMBOLSO DE IMPUESTO AL SALARIO EN BASE A LOS INGRESOS, A FIN DE RECIBIR UN REEMBOLSO.**

		Empleado 1	Empleado 2	Empleado 3	Empleado 4	Reembolso total (Ver debajo)
1	Número de identificación del empleador (casilla b del W-2)					
2	Salarios de Filadelfia 1º de enero de 2018 al 30 de junio de 2018					
3	Salarios de Filadelfia 1º de julio al 31 de diciembre de 2018					
4	Monto adeudado por Impuesto al Salario en base a los Ingresos 1º de enero al 30 de junio de 2018 (ver debajo)					
5	Monto adeudado por Impuesto al Salario en base a los Ingresos 1º de julio al 31 de diciembre de 2018 (ver debajo)					
6	Total de monto adeudado del Impuesto al Salario en base a los Ingresos (fila 4 más fila 5)					
7	Retenciones del Impuesto al Salario (casilla 19 del W-2)					
8	Reembolso adeudado (fila 7 menos fila 6)					

**INSTRUCCIONES PARA CALCULAR EL MONTO DEL REEMBOLSO**

**Instrucciones para empleados residentes de Filadelfia:** Multiplique la fila 2 por .033907 e ingrese el resultado en la fila 4. Multiplique la fila 3 por .033809 e ingrese el resultado en la fila 5.

**Instrucciones para empleados no residentes de Filadelfia:** Multiplique la fila 2 por .029654 e ingrese el resultado en la fila 4. Multiplique la fila 3 por .029567 e ingrese el resultado en la fila 5.

**Instrucciones para la columna del reembolso total:** Ingrese la suma de todos los reembolsos adeudados o de todos los empleadores mencionados en la fila 8 en la casilla resaltada debajo de la columna etiquetada como "Reembolso total". Si son más de cuatro empleadores, envíe hojas adicionales en el formato de arriba.

**CERTIFICACIÓN DEL EMPLEADO**

*POR LA PRESENTE CERTIFICO que las declaraciones incluidas aquí y en cualquier formulario o prueba de respaldo son verdaderas y correctas según mi leal saber y entender.*

*Comprendo que si intencionalmente hago alguna declaración falsa en el presente, estoy sujeto a sanciones previstas por las Ordenanzas de la Ciudad.*

Firma del contribuyente (la firma debe ser clara y legible)	FECHA
Firma de quien preparó la declaración (la firma debe ser clara y legible)	FECHA

# INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE REEMBOLSO DEL IMPUESTO AL SALARIO EN BASE A LOS INGRESOS

Debe adjuntar a la solicitud los formularios W-2 correspondientes que indiquen los salarios Federales, de Medicare, Estatales y Locales. También debe adjuntarse un Schedule SP de Pensilvania completo para el año fiscal 2018 si el empleado realizó una presentación para el año fiscal 2018.

Los cónyuges que quieran presentar una Solicitud de Reembolso del Impuesto al Salario en base a los Ingresos deberán realizar la presentación por separado.

**Generalidades de las tasas reducidas** – A fin de recibir una tasa reducida, usted debe ser elegible para recibir una condonación especial de impuestos de Pennsylvania 40 Schedule SP. A esta solicitud se debe adjuntar un formulario Schedule SP completo para el año fiscal 2018. La Ciudad de Filadelfia verificará que el Schedule SP se haya presentado y haya sido aprobado por el estado antes de la emisión de un Cheque de Reembolso de Impuesto al Salario en base a los Ingresos. La solicitud no se considerará completa hasta que se reciba la información por parte del estado y se verifique la elegibilidad. Los cónyuges que quieran presentar una Solicitud de Reembolso del Impuesto al Salario en base a los Ingresos deberán realizar la presentación por separado.

**Elegibilidad para una tasa reducida y para PA 40 Schedule SP** – A fin de recibir una tasa menor de residente o no residente, usted debe realizar una presentación para Schedule SP ante el estado y recibir aprobación. Por lo general, para ser elegible dentro de Schedule SP, usted debe cumplir con los siguientes requisitos de ingresos en base a su estado civil y de declaración federal, número de dependientes e ingresos.

<b>CUADRO DE INGRESOS DE ELEGIBILIDAD DE SCHEDULE SP</b>		
<b>Número de menors de edad dependientes</b>	<b>Soltero, separado y fallecido</b>	<b>Casado (Incluso si presentan por separado)</b>
0	\$8,750	\$15,250
1	\$18,250	\$24,750
2	\$27,750	\$34,250
3	\$37,250	\$43,750
4	\$46,750	\$53,250
5	\$56,250	\$62,750
6	\$65,750	\$72,250
7	\$75,250	\$81,750
8	\$84,750	\$91,250
9	\$94,250	\$100,750

### TASAS IMPOSITIVAS DE 2018

**Tasas reducidas para residentes:** 1º de enero de 2018 al 30 de junio de 2018 = 3.3907% (.033907)  
1º de julio de 2018 al 31 de diciembre de 2018 = 3.3809% (.033809)

**Tasas reducidas para no residentes:** 1º de enero de 2018 al 30 de junio de 2018 = 2.9654% (.029654)  
1º de julio de 2018 al 31 de diciembre de 2018 = 2.9567% (.029567)

Estatuto de limitaciones - Cualquier reclamación para obtener un reembolso debe presentarse dentro de los tres (3) años desde la fecha en que el impuesto fue pagado o desde la fecha en que se adeudó, la fecha que sea posterior.

Envíe por correo la solicitud completa a:

CITY OF PHILADELPHIA  
DEPARTMENT OF REVENUE  
P.O. BOX 53360  
PHILADELPHIA, PA 19105

Para más información, comuníquese con el Departamento de Ingresos de Filadelfia (Revenue Department) al 215-686-6442.